

RGPD ET ASSOCIATION POUR WEBASSOC

Retour d'expérience de la mise en conformité du RGPD
dans une association – MME HAMRA Rana Co-fondatrice

[Humanity Diaspo ONG](#)



DÉFINITION ET RÔLE DU RGPD

❑ **Qu'est-ce que le RGPD?**

Le RGPD signifie :
«Règlement Général
sur la Protection des
Données»

❑ **A quoi sert le RGPD?**

Le RGPD encadre le
traitement des données
personnelles sur le
territoire de l'Union
européenne.

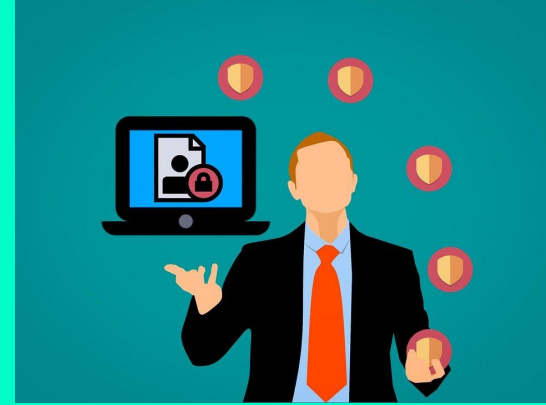


DÉFINITION ET RÔLE DU RGPD

° A qui s'applique le RGPD et depuis quand?

Le RGPD s'applique depuis le 25 Mai 2018, à toute organisation, publique et privée, qui traite des données personnelles pour son compte ou non, dès lors :

- ❑ qu'elle est établie sur le territoire de l'Union européenne ;
- ❑ que son activité cible directement des résidents européens



CONTEXTE EUROPÉEN ET
DONNÉES
PERSONNELLES

DÉFINITION D'UNE DONNÉE PERSONNELLE



Une « donnée personnelle est: « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable »

CONTEXTE EUROPÉEN



L'UE a souhaité:

- ❑ **réglementer** l'utilisation des données des utilisateurs notamment à cause des abus des GAFAM **Google, Apple, Facebook, Amazon et Microsoft**
- ❑ **uniformiser** une loi pour restaurer la confiance des utilisateurs
- ❑ **garantir** le respect de la vie privée des utilisateurs

IDENTIFICATION DES PERSONNES ET DONNÉES

Une personne peut être identifiée:

❑ **directement:**
nom, prénom

❑ **indirectement:**
par un identifiant, un numéro de téléphone, une donnée biométrique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, mais aussi la voix ou l'image



L'identification d'une personne physique peut être réalisée :

❑ **à partir d'une seule donnée**
(exemple : numéro de sécurité sociale, ADN)

❑ **à partir du croisement d'un ensemble de données**
(exemple : une femme vivant à telle adresse, née tel jour, et militant dans telle association).

CNIL ET RGPD

CNIL - COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTÉS

- ❑ Elle est **chargée de veiller à la protection des données personnelles** contenues dans les fichiers et traitements informatiques ou papiers, aussi bien publics que privés.
- ❑ Ainsi, elle est **chargée de veiller à ce que l'informatique soit au service du citoyen** et qu'elle ne porte atteinte ni à l'identité humaine, ni aux droits de l'homme, ni à la vie privée, ni aux libertés individuelles ou publiques.
- ❑ La CNIL est une **autorité administrative indépendante**, c'est-à-dire un organisme public qui agit au nom de l'Etat, sans être placé sous l'autorité du gouvernement ou d'un ministre.
- ❑ Elle a un rôle d'alerte, de conseil et d'information vers tous les publics **mais dispose également d'un pouvoir de contrôle et de sanction.**



LA CNIL VEILLE À FAIRE RESPECTER LA RGPD

en préconisant de suivre
ces différentes étapes...

RGPD

PASSER À L'ACTION

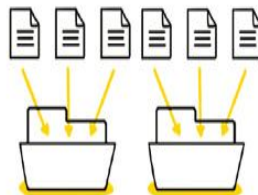
en 4 étapes

1



Constituez un registre
de vos traitements de données

2



Faites le tri
dans vos données

3



Respectez les droits
des personnes

4



Sécurisez
vos données

-MISE EN PRATIQUE- BILAN SUR LES DATA COLLECTÉES



Commencer par faire le point sur comment et où vous collectez des données?

- ❑ la plupart du temps pour les associations il s'agira de collecter des informations concernant **leurs adhérents, leurs bénévoles, leurs donateur.rice.s**
- ❑ Ces **données** pourront être **physiques ou informatiques**
- ❑ Par le biais de **formulaire en ligne** par exemple sur votre site web pour devenir adhérent ou bénévole ou **bien sur une plateforme gérée par un sous-traitant** de type Hello asso si vous collectez des dons ou des adhésions en ligne

MISE EN PRATIQUE

ET CONSTITUTION DU REGISTRE DES TRAITEMENTS DE DONNÉES

1



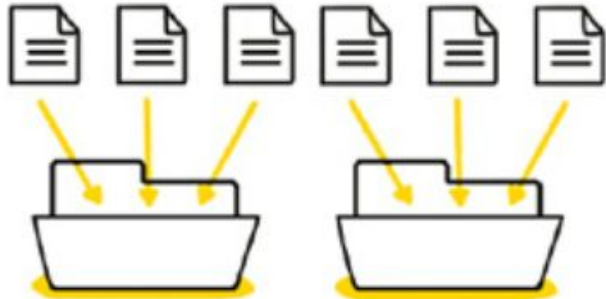
Constituez un registre
de vos traitements de données

Définir qui a accès à ces données
dans votre structure?

- L'équipe communication pour les newsletters, les emailings etc...
- Le service donateur pour les campagnes de dons et relances etc...
- Le responsable des bénévoles, pour les formulaires en ligne pour inscription des bénévoles
- Le service en charge des adhésions etc...
- Le responsable des partenariats pour les partenaires professionnels
- Un DPO a-t-il été nommé?
- Important:** les anciens membres du bureau ou salariés non plus à y avoir accès!

MISE EN PRATIQUE

2



Faites le tri
dans vos données

Pourquoi faire un tri?

- ❑ Le tri va **permettre de créer un processus**: de sélection, gestion et utilisation des données.
- ❑ Quelle activités ou actions dans ma structure génèrent de la captation de données?
- ❑ Dans quels cadres je les ai obtenues?
- ❑ Est-il nécessaire de les garder et dans quels buts?

Important: un bénévole ou adhérent qui n'est plus actif depuis des années ne doit plus figurer dans vos données!

MISE EN PRATIQUE

3



Respectez les droits
des personnes

Avez-vous obtenu le consentement des propriétaires de ces données?

Vous avez **le devoir d'informer vos adhérents, bénévoles, donateurs, bénéficiaires** du traitement que vous faites de leurs données:

- ❑ par les **droits d'accès et de rectification** des données dans vos [mentions légales sur votre site web](#)
- ❑ dans vos **newsletters** le lien de désinscription doit être affiché et accessible
- ❑ pour les cookies sur votre site web, les **utilisateurs doivent disposer d'une possibilité de choisir de ne pas être tracés** lorsqu'ils visitent votre site web

Important: Si votre base de données a été piratée les personnes et la CNIL doivent être informées dans les 72H

MISE EN PRATIQUE

4



Sécurisez
vos données

Les associations sont-elles à l'abri des cyberattaques, des piratages? Non!

- ❑ Prévoir un mécanisme de **verrouillage automatique de session**
- ❑ Installer un « **pare-feu** » (« *firewall* ») logiciel
- ❑ Utiliser des **antivirus régulièrement mis à jour** et prévoir une politique de **mise à jour régulière des logiciels**
- ❑ Configurer les logiciels pour que les **mises à jour de sécurité se fassent automatiquement** dès que cela est possible.
- ❑ Favoriser le **stockage des données des utilisateurs sur un espace de stockage régulièrement sauvegardé accessible via le réseau de l'organisme**

Important: La CNIL considère que ces précautions sont élémentaires

SANCTIONS :(

LES SANCTIONS PÉNALES



Les sanctions peuvent aller d'une amende jusqu'à une peine d'emprisonnement et les deux peuvent être cumulatifs.

Ex: Art. 226-21 CODE Pénal

Le fait, par toute personne détentrice de données à caractère personnel à l'occasion de leur enregistrement, de leur classement, de leur transmission ou de toute autre forme de traitement, de détourner ces informations de leur finalité telle que définie par la disposition législative,..., est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 300 000 euros d'amende.

Rassurez-vous, les associations ne sont pas la cible des contrôles néanmoins rien ne les dispense de respecter la loi et la mise en conformité peut se faire au fur et à mesure.

Source: [CNIL.FR](https://www.cnil.fr)